

Standardowo książki można wypożyczać osobiście lub składając zamówienie online za pośrednictwem katalogu Biblioteki Głównej.

Wyjątkiem jest początek roku akademickiego (zwykle to okres dwóch tygodni) kiedy zostaje ograniczony wstęp na teren Wypożyczalni.

W tym czasie osoby posiadające aktywne konto czytelnika rezerwują książki wyłącznie online składając zamówienie za pośrednictwem katalogu Biblioteki Głównej (przycisk „zamów” przy dostępnej pozycji). Zamawianie zdalne obejmuje książki z kolekcji: Wypożyczalnia i Magazyn Zamknięty. Zamawiać można tylko te pozycje, które mają status "na półce". Zamówione książki można odebrać w Wypożyczalni (I piętro Biblioteki Głównej) w ciągu trzech dni od otrzymania maila z informacją zwrotną.

Zamówienia są realizowane najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Każda osoba składająca zamówienie otrzyma maila z odpowiedzią.

Podstawowe zasady dotyczące wypożyczeń:

- Studenci Uniwersytetu Medycznego mogą wypożyczyć do 20 pozycji. Książki zamówione ponad limit nie będą brane pod uwagę przy realizacji zamówienia.
- Książki udostępniane są na 180 dni. Po upływie tego terminu można samodzielnie dokonać przedłużenia wypożyczonych materiałów przez Internet po zalogowaniu do „konta czytelnika” (2 przedłużenia na 90 dni).
- Przedłużenia przez Internet można dokonać najwcześniej 5 dni przed upływem terminu zwrotu wypożyczonych książek.
- Za nieterminowy zwrot książek naliczana jest opłata – 0,20 zł za każdy dzień zwłoki od każdej wypożyczonej książki.
- Czytelnicy będą automatycznie powiadamiani o zbliżającym się terminie zwrotu. Powiadomienia te są jedynie dodatkową informacją dla czytelnika - ich brak nie stanowi podstawy do zwolnienia od naliczonej kary finansowej za przetrzymanie wypożyczonych książek.