

Tymczasowe zasady korzystania z Biblioteki Głównej UMP od dnia 13 lipca 2020 r.

w okresie pandemii COVID-19.

1. W Bibliotece czynna jest tylko Wypożyczalnia od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16.00.
2. Windys są nieczynne a wstęp do Biblioteki jest możliwy tylko schodami.
3. Czytelnie, sale pracy grupowej i indywidualnej, komputery oraz otwarta przestrzeń pozostają niedostępne dla Użytkowników.
4. Przed wejściem do Biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk (lub rękawiczek) i konieczność założenia maski zakrywającej usta i nos. Osoby bez maski nie będą miały wstępu na teren Biblioteki.
5. Osobom u których występują wyraźne oznaki choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, będzie odmówiony wstęp na teren obiektu.
6. Aktualnie obowiązuje limit 4 osób, które jednocześnie mogą przebywać na terenie Biblioteki w oznaczonych miejscach z zachowaniem 2 metrów dystansu.
7. Obowiązuje zasada zwrotu książek do wrzutni w holu budynku na parterze przy wejściu.
8. Książki można wypożyczać wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji mailowej pod adresem zamow.książke@ump.edu.pl i otrzymaniu potwierdzenia, że są gotowe do odbioru. Zamówienie powinno zawierać tytuł, autora, dział i sygnaturę książki. Zamawiać można tylko te pozycje, które mają status "na półce". Wolny dostęp do półek ze zbiorami jest niemożliwy.
9. Istnieje możliwość wypożyczania książek z Czytelni Ogólnej na okres 7 dni, kara za nieterminowy zwrot takiej pozycji wynosi 20 zł za dzień za jeden egzemplarz. Obowiązuje limit 3 książek na jedną osobę. Nie wypożyczamy książek, które posiadamy w jednym egzemplarzu. Książki należy zamawiać drogą mailową pod adresem zamow.książke@ump.edu.pl i odebrać po otrzymaniu potwierdzenia, że są dostępne. Zamówienie powinno zawierać tytuł, autora, dział i sygnaturę książki.
10. Wypożyczamy książki wyłącznie studentom i pracownikom UMP.
11. Z czasopism drukowanych, których nie posiadamy w wersji elektronicznej, Biblioteka wykonuje bezpłatne skany artykułów wyłącznie dla studentów i pracowników UMP. Zamówienia należy składać pod adresem wyp_zam@ump.edu.pl. Zamówienie powinno zawierać pełne dane bibliograficzne oraz sygnaturę czasopisma. Limit 10 artykułów na osobę.
12. W sprawach związanych ze zgłoszeniami prac do bazy Bibliografia Publikacji UMP nadal zalecamy kontakt mailowy pod adresem inf_nauk@ump.edu.pl
13. Obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania poleceń pracowników Biblioteki oraz Ochrony.