

Aby wypożyczyć książkę należy posiadać aktywne konto biblioteczne i złożyć zamówienie online w katalogu Biblioteki Głównej (przycisk „zamów” przy dostępnej pozycji). Zamawianie zdalne obejmuje książki z kolekcji: Wypożyczalnia i Magazyn Zamknięty. *Zamawiać można tylko te pozycje, które mają status "na półce"*. Zamówione książki można odebrać w Wypożyczalni (I piętro Biblioteki Głównej) w ciągu trzech dni od otrzymania maila z informacją zwrotną.

Wypożyczamy książki wyłącznie studentom i pracownikom UMP.

Konto biblioteczne jest ważne do 31 października. Jeżeli czytelnik nadal chce korzystać ze zbiorów Biblioteki musi je ponownie aktywować. Opłata aktywacyjna wynosi 12 zł.

Podstawowe zasady dotyczące wypożyczeń:

- Studenci Uniwersytetu Medycznego mogą wypożyczyć do 10 pozycji. Książki zamówione ponad limit 10 egzemplarzy nie będą brane pod uwagę przy realizacji zamówienia.
- Podręczniki znajdujące się w Wypożyczalni udostępniane są na 180 dni. Po upływie tego terminu można samodzielnie dokonać przedłużenia wypożyczonych materiałów przez Internet po zalogowaniu do „konta czytelnika” (2 przedłużenia na 90 dni).
- Książki z magazynu zamkniętego wypożyczane są na 30 dni z jednokrotną możliwością przedłużenia przez Internet, na kolejne 30 dni.
- Przedłużenia przez Internet można dokonać najwcześniej 5 dni przed upływem terminu zwrotu.
- Za nieterminowy zwrot książek naliczana jest opłata– 0,20 zł za każdy dzień zwłoki od każdej wypożyczonej książki.
- Osoby, które podały adres e-mail będą automatycznie powiadamiane o zbliżającym się terminie zwrotu. Powiadomienia te są jedynie dodatkową informacją dla czytelnika - ich brak nie stanowi podstawy do zwolnienia od naliczonej kary finansowej za przetrzymanie wypożyczonych książek.