

Zasady wypożyczeń w okresie pandemii COVID-19

1. Obowiązuje zasada zwrotu książek do wrzutni w holu budynku na parterze przy wejściu.
2. Aby wypożyczyć książkę należy posiadać aktywne konto biblioteczne i złożyć zamówienie online w katalogu Biblioteki Głównej (przycisk „zamów” przy dostępnej pozycji).
Zamawianie zdalne obejmuje książki z kolekcji: Wypożyczalnia i Magazyn Zamknięty.
Zamawiać można tylko te pozycje, które mają status "na półce". Zamówione książki można odebrać w Wypożyczalni (I piętro Biblioteki Głównej) w ciągu trzech dni od otrzymania maila z informacją zwrotną.
3. Wypożyczamy książki wyłącznie studentom i pracownikom UMP.
4. Konto biblioteczne jest ważne do 31 października. Jeżeli czytelnik nadal chce korzystać ze zbiorów Biblioteki musi je ponownie aktywować. Opłata aktywacyjna wynosi 12 zł.
5. Wszelkie należności biblioteczne należy opłacać przelewem na konto Uczelni: 56 1030 1247 0000 0000 4771 8000. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko oraz rodzaj usługi:
 - imię i nazwisko, aktywacja konta bibliotecznego
 - imię i nazwisko, wydanie karty bibliotecznej
 - imię i nazwisko, nieterminowy zwrot wypożyczonych książek
 - imię i nazwisko, zestawienie tematyczne
 - imię i nazwisko, międzybibliotecznaOdpowiednie potwierdzenie dokonania przelewu należy dostarczyć mailowo na adres:
 - wypożyczalnia@ump.edu.pl – w przypadku opłat za aktywację konta, wydanie karty bibliotecznej oraz nieterminowy zwrot książek
 - uslugibg@ump.edu.pl – opłaty dotyczące zestawień tematycznych
 - wyp_zam@ump.edu.pl – sprowadzenie materiałów za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznej

Użytkownik otrzyma zwrotnego maila z Biblioteki zawierającego dalsze informacje.

*Opłaty za nieterminowy zwrot książek można również regulować z „konta czytelnika”
w systemie PayU*